

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Nr.inreg.1240/02.10.20

AL GRĂDINIȚEI NR. 68

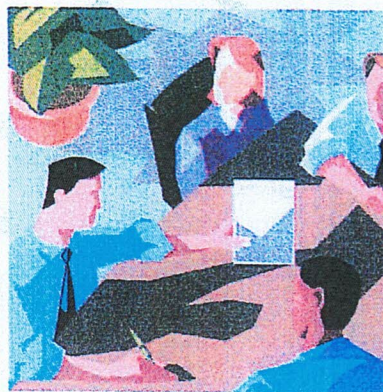
Inspector pentru Management Institution

STR. GURA IALOMIȚEI NR. 20

SECTORUL 3,

BUCUREȘTI

Prof. Chiteș Tanta-Came



Elaborat in septembrie 2024

Ciclul de viata al proiectului:2024-2029

Avizat in CP din data de 23.10.2024

Aprobat in CA din 24.10.2024

AVIZA



Prof. Buzdugan Elena Ali

Contextul legislativ

Baza conceptuală a prezentului *Proiect de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația în vigoare:

- **LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR.198/2023, actualizata 2024.**
- **CURRICULUM PENTRU PENTRU EDUCATIE TIMPURIE-2019;**
- **H.G. nr.155/02.02.2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **H.G. nr. 990/2020** pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și evaluare eternă periodică în învățământul preuniversitar;
- **Ordin nr.4869/2698/2022**-Metodologie de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară
- **H.G nr 566/28.02.2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie;
- **H.G.nr. 22/25.01.2007** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării si evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- **O.M. 5337/11.10.2006** privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare si acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- **O.M. 5338/11.10.2007** pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție si de formare a experților înregistrați în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare si acreditare si a Programului de formare pentru experții în evaluare si acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Standardelor de referință (de calitate)
- **ORDIN nr. 3638/27.03.2012** privind aprobarea standardelor de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar elaborate în cadrul proiectului "Profesioniști în managementul educațional preuniversitar"-acualizat
- **ORDIN nr. 3637/27.03.2012** privind aprobarea instrumentelor de evaluare a abilităților de conducere/leadership pentru personalul cu funcții manageriale din unitățile de învățământ preuniversitar elaborate în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”
- **ORDIN nr. 3636/27.03.2012** privind aprobarea instrumentului de evaluare „Rolurile instituțiilor și compartimentelor care au atribuții în evaluarea instituțiilor/unităților de învățământ preuniversitar”, elaborat în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”

- **ORDIN nr. 3545/14.03.2012** privind adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar elaborată în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”
- **ORDIN nr. 3851/17.05.2010** cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- **ORDIN nr. 5485/ 2011** privind metodologia de constituire a corpului de profesori mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice.
- **ORDIN MEN nr. 3694/01.02.2024** privind structura anului școlar 2024 – 2025
- Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar - proiect elaborat în temeiul art. 10 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- **ORDIN nr. 3850/17.05.2010** pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani-actualizat
- **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preșcolar - O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024.**
- Ordinul nr. 286 din 29 august 2007 privind aprobarea Strategiei naționale de implementare a măsurilor de prevenire și combatere a discriminării (2007-2013).
- Ordinul nr. 1540 din 19 iulie 2007 privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi.
- H.G nr.1065/2024 privind aprobarea Planului Național de combatere a violentei școlare;

Plan de dezvoltare instituțională

CUPRINS:

1. PREZENTARE GENERALĂ

- Resurse materiale
- Resurse umane
- Plan de școlarizare
- Resurse educaționale
- Resurse financiare
- Curriculum la decizia grădiniței

2. PLANIFICAREA STRATEGICA

- **DIAGNOZA SI ANALIZA DE NEVOI**
 - Analiza PEST(E)
 - Analiza SWOT
- **MISIUNE**
- **VIZIUNE**
- **FINALITĂȚI ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR**
- **ȚINTE STRATEGICE**
- **OPȚIUNI STRATEGICE**

3. PLAN OPERAȚIONAL

4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PDI 2024-2029

1. PREZENTARE GENERALĂ:

Unitatea de învățământ: Grădinița nr.68

Tipul grădiniței: gradinita cu program prelungit

Limba de predare: limba română

Adresa unității: Str. Gura Ialomiței, sect. 3, Bucuresti

Cod fiscal : 35038830

Tel./ fax: 021 345.00.38

e-mail:gradinita.68@s3.ismb.ro

Scurt istoric:

Grădinița Nr. 68 este o instituție preșcolară de stat, cu personalitate juridică, înființată în anul 2008 (corp a clădire) și 2023 (corp B clădire), fiind destinată educației copiilor cu vârstă cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe de nivel preșcolar (mică, mijlocie, mare,) și grupuri de nivel antepreșcolar (mare: 2-3 ani), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale iar activitatea instructiv – educativă se desfășoară pe 3 niveluri de vârstă: 2-3 ani, 3-5 ani și 5-6 ani, conform Curriculumului pentru educație timpurie.

Unitatea se află sub îndrumarea și coordonarea M.E., I.S.M.B, I.S.S3 și este administrată de Primăria sectorului 3, București.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor antepreșcolari și preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Grădinița este situată într-o zonă frumoasă, sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de o curte cu spațiu verde și personal calificat.

Dispune de săli, luminoase, mari, mobilier modern adaptat specificului educativ, grupuri sanitare ce corespund standardelor și sunt ușor accesibile copiilor.

Grădinița pune la dispoziție un program flexibil:

- Program prelungit: 7,30 - 17,30 (masă și somn)

Resurse materiale:

- 18 săli de grupă, cu o amenajare corespunzătoare pe arii de stimulare în vederea utilizării corecte și eficiente a acestora – unică funcționalitate;
- mobilier ergonomic și echipamente adecvate vârstei copiilor și activităților educaționale desfășurate;
- vestiar pentru copii;
- 2 săli de sport și spectacole;
- 2 cabinete metodice dotate cu suficiente materiale de specialitate și materiale didactice necesare cadrelor didactice pentru activitățile desfășurate cu copiii;
- sală de calculatoare pentru desfășurarea opționalului de informatică;
- aparatură tehnică (table smart, videoproiectoare, laptop-uri, boxe);
- 3 cabinete medicale;
- grupuri sanitare;
- 2 bloc alimentare, unde se prepară hrana zilnică a copiilor;
- birouri pentru pregătirea și servirea hranei copiilor.

Resurse umane:

- personal didactic : 36 posturi ocupate cu cadre didactice cu pregătire de specialitate;
- cadre didactic – auxiliare – administrator financiar și de patrimoniu: 1 administrator de patrimoniu, 1 post contabil;
- personal nedidactic de întreținere: 13 posturi îngrijitoare, 2 spalatoresc, 4 bucatăresc, 1 muncitor calificat întreținere (cu autorizație de focist);

Plan de școlarizare aprobat: 365 de copii / 18 grupe de prescolari, din care 3 grupe de anteprescolari .

În anul școlar 2024-2025, Grădinița Nr. 68 își propune să integreze cât mai mulți copii în învățământul preșcolar și anteprescolar, urmărind integrarea tuturor copiilor în învățământul de masă, socializarea acestora și pregătirea pentru școală, dar și reducerea absenteismului și a abandonului școlar. Prin urmare, ținând cont de spațiile de care dispune unitatea noastră pe de o parte, dar și de numeroasele solicitări de înscriere primite, planul de școlarizare aprobat pe :

școlar 2024-2025 este de 365 de copii, distribuiți în funcție de segmentul de vârstă din care fac parte. Cu toate acestea, planul de școlarizare realizat în ultimii ani a evidențiat necesitatea suplimentării numărului de preșcolari și antepreșcolari care frecventează unitatea noastră, aceștia fiind distribuiți la 18 grupe cu program prelungit.

În ultimii 4 ani s-a observat o creștere a numărului de copii în sectorul 3, precum și solicitări de la an la an în ceea ce privește cuprinderea copiilor de vârste între 2/3-6 ani în grădinița nr.68.

În funcție de datele statistice furnizate de recensământul zonal al copiilor, urmează să realizăm planul de școlarizare pentru următorul an școlar, încercând ca și până acum să integrăm cât mai mulți copii în învățământul de masă.

Resurse educaționale:

- dotare bună cu materiale didactice,
- bază didactică cu materiale de specialitate;
- computere, video-proiector și laptop-uri utilizate în procesul de învățământ.
- acces direct la toate sursele de informare de care dispune unitatea.

Resurse financiare:

- provenite din finanțările bugetului anual aprobat de către Ministerul Educației (salarii) și Primăria Sectorului 3.
- Donații/sponsorizări.

Curriculum la decizia grădiniței:

- limba engleză;
- dans sportiv;
- dezvoltare personală;

2.PLANIFICAREA STRATEGICĂ

• DIAGNOZA ȘI ANALIZA DE NEVOI:

ANALIZA PEST(E)

Contextul politic – Politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de:

- ridicarea și menținerea calității procesului instructiv-educativ, prin aplicarea unor proiecte care să stimuleze participarea cât mai multor parteneri educaționali.
- colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității. Consiliul local și comunitatea locală sunt receptivi dialogului constructiv, având proiecte de finanțare în derulare.

Contextul economic – Economia locală este influențată de existența multor instituții, fabrici, spații comerciale, oferind locuri de muncă pentru marea majoritate a populației zonale.

- recunoașterea de către administrația locală, respectiv de către Primărie a importanței unităților preșcolare în comunitate și implicarea reală a acestora în administrarea, dotarea și amenajarea grădiniței la standarde europene;
- îmbunătățirea bazei materiale a unității prin implicarea agenților economici în acțiuni de donații și sponsorizări;

Contextul Social – Nivelul de trai al locuitorilor sectorului 3 este destul de ridicat, neînregistrându-se probleme sociale deosebite. În cadrul grădiniței există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale, astfel încât poziția directorului și a colectivului de cadre didactice față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

- egalizarea șanselor educaționale cu acces la integrare școlară și socială ;
- eliminarea discriminărilor de natură religioasă, etnică sau de rasă ;
- servicii de calitate care să prevină intrarea copilului și a familiei în dificultate;
- sprijinirea/ consilierea copiilor și a familiilor copiilor ce preîntâmpină dificultăți în socializare.

Contextul Tehnologic – Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, grădinița oferind baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor preșcolarului pentru formarea sa. Un număr mare de preșcolari dețin acasă calculatoare cu conectare la internet ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu.

- utilizarea calculatorului în procesul de predare, învățare, evaluare la grupele mari ;

- posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale, utilizarea frecventă și eficientă a internetului, a comunicării informaționale datorită existenței mijloacelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului educațional..

Factori ecologici -Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile de învățământ, educația ecologică devine astfel prioritară . Prin activitatea sa, grădinița își propune să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător, s.a.m.d).

- crearea unui comportament ecologic al copiilor și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural prin participarea în cadrul proiectelor educaționale (ex. “Mic și ecologist”);
- inițierea și participarea la noi proiecte în plan local, național și/ sau internațional;
- asigurarea unor servicii în scopul protejării mediului natural al comunității de referință (amenajarea curții, protejarea speciilor de arbori și arbuști existenți ș.a.m.d).

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Grădiniței nr.68 pentru perioada 2024-2029.

ANALIZA SWOT.

I. Resurse umane

• Cadre didactice

➤ Puncte tari :

- personal didactic calificat corespunzător (73,68%), în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională;
- personal auxiliar cu competențe în domeniu (financiar contabil, administrativ)
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;
- educatoare/profesori pentru educație timpurie/ educatori-puericultori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.

➤ **Puncte slabe:**

- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;
- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale;

➤ **Oportunități :**

- existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic;
- existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar;
- existența proiectelor de cooperare europeană (proiecte comunitare) derulate de grădinițe/ cadre didactice: e- Twining, Spring Day in Europe etc.;

➤ **Amenințări :**

- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație extrinsecă a cadrelor didactice;
- existența unor cadre didactice greu adaptabile la *noile roluri* pe care trebuie să și le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învățământ și apartenența marea familie europeană .

• **Preșcolari:**

➤ **Puncte tari:**

- circa 2/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat din cadrul familiei cu grad educogen peste medie;
- un număr din ce în ce mai mare de antepreșcolari și preșcolari sunt antrenați în activitățile grădiniței;

➤ **Puncte slabe:**

- bariere de comunicare în relația educator – părinți;
- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

➤ **Oportunități :**

- existența unor programe de formare și informare a părinților;
- interesul cadrelor didactice de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național .

➤ **Amenințări :**

- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii copii și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii .

II. Resurse materiale și financiare

➤ **Puncte tari:**

- o baza materială corespunzătoare, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul unității;

- localuri proprii cu destinație specifică;
- mobilier nou .
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură,etc.
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea și mentinerea unei colaborari reale cu partenerii educationali;

➤ **Puncte slabe:**

- implicarea beneficiarilor indirecti (părinții) în proiectele și activitățile grădiniței;
- venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).

➤ **Oportunități :**

- învățământul este considerat prioritate națională;
- atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- schimburi de experiență între unitățile de învățământ, prin proiecte de parteneriat;

➤ **Amenințări :**

- instabilitatea economică și socială generată de criza mondială;
- stimularea insuficientă, legală, a agenților economici și a altor actori sociali, de a investi în educație;

III.Oferta curriculară și extracurriculară

➤ **Puncte tari:**

- oferta educațională a Grădiniței nr.68 se bazează pe activitati extracurriculare, care sunt raportate la nevoile copiilor.
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice educației preșcolare;
- schema orară/ programul zilei realizată/ realizat eficient și bine adaptat(ă) de către Comisia de Curriculum;

➤ **Puncte slabe:**

- aportul scăzut al unor cadre didactice de a aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;

➤ **Oportunități :**

- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe copil și nu pe colectivitate, asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;

➤ **Amenințări :**

-scăderea numărului de copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani, cu până la 10% până în anul 2030.

VI. Relațiile comunitare

➤ **Puncte tari:**

- implicarea grădiniței în proiecte locale.
- constituirea la nivelul unității a parteneriatului social cu diferite instituții locale (biserică, poliție, etc);

➤ **Puncte slabe:**

- unele tipuri de blocaje în comunicarea cu parintii;
- contextul economic;
- creșterea somajului;

➤ **Oportunități:**

- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, etc.

➤ **Amenințări:**

- implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat (programul inflexibil al parinților);

● **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

- climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv;
- valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copiii din familie acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism și automulțumire;
- directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de copiii din familie și nevoile ei;
- regulamentul intern elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

● **Indicatori de performanță și de evaluare a calității**

- rezultate școlare bune și foarte bune la clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor;

- numărul mare de cereri de înscriere a copiilor în grădiniță;
- absenteism minor, cauzat de boli sezoniere;
- activități sociale și culturale;
- permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare;
- concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți;
- proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

• MISIUNE

Misiunea unei organizații se construiește pe baza nevoilor identificate, pe care organizația încearcă să le satisfacă. Grădinița oferă un mediu favorabil dezvoltării copilului, răspunzând nevoilor educaționale, printr - o diversificare a ofertei și o preocupare permanentă pentru asigurarea unor parteneriate cu școala, comunitatea locală și alte instituții.

Astfel, misiunea grădiniței este dezvoltarea creativității și personalității copiilor pentru ca aceștia să-și poată folosi cât mai bine capacitățile fizice și spirituale. *„Este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti și cum.”*

• VIZIUNE

Funcționarea grădiniței în deplin acord cu nevoile exprimate de comunitate este subordonată împlinirii idealului educațional „dezvoltare liberă, armonioasă și individualității umane în formarea personalității autonome și creative” pentru adaptarea și integrarea în viața socială.

La nivel preșcolar:

„Sa nu-i educam pe copii pentru lumea de azi. Aceasta lume nu va mai exista cand ei vor fi mari si nimic nu ne permite sa stim cum va fi lumea lor. Atunci sa-i invatam sa se adapteze.” Maria Montessori

• FINALITĂȚI ALE EDUCAȚIEI:

- Asigurarea dezvoltării normale și depline a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al copiilor, ținând seama de ritmul propriu al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul;
- Încurajarea curiozității, a atitudinii active și a explorării mediului apropiat/familiar, ca bază pentru experiențele autonome de învățare;

- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, exersarea autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.
- Exersarea abilităților sociale, prin interacțiuni cu alți copii, cu adulții;
- Stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și imaginației creatoare;
- Achiziționarea de cunoștințe, capacități și deprinderi, atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții;

• ȚINTE STRATEGICE

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării țințelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice:

T1. ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT BAZAT PE LEADERSHIP ORGANIZATIONAL , CU SCOPUL REALIZĂRII EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN EDUCAȚIE, A REDUCERII ABSENTEISMULUI ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIILOR CU PARTENERII EDUCAȚIONALI.

T2. MENȚINEREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE .

T3. ADAPTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE LA CERINȚELE REALE ALE BENEFICIARILOR DIRECTI AI EDUCAȚIEI.

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE CU BENEFICIARII INDIRECTI , PARTENERII EDUCAȚIONALI, ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, O.N.G-URI, SINDICATE .

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ EXISTENTE.

T1. ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT BAZAT PE LEADERSHIP ORGANIZATIONAL , CU SCOPUL REALIZĂRII EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN EDUCAȚIE, A REDUCERII ABSENTEISMULUI ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIILOR CU PARTENERII EDUCAȚIONALI.	T2. MENȚINEREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE.	T3. ADAPTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE LA CERINȚELE REALE ALE BENEFICIARILOR DIRECTI AI EDUCAȚIEI.	T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE CU BENEFICIARII INDIRECTI , PARTENERII EDUCAȚIONALI, ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, O.N.G-URI, SINDICATE .	T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ EXISTENTE.
O1. Aplicarea unui management eficient, bazat pe transparența și comunicare, în vederea manifestării unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale . O2. Asumarea de către toți membrii	O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe copil” . O2. Orientarea resursei umane din	O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea menținerii fluxului de preșcolari . O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din grădiniță o instituție flexibilă la	O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților. O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la activitățile grădiniței. O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte individuale	O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare locale și extrabugetare pentru valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a unității. O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

<p>organizației a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.</p> <p>O3. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală .</p> <p>O4. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii .</p>	<p>unitate, către performanță .</p> <p>O3. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației.</p>	<p>nevoia de formare a educabililor.</p>	<p>și multilaterale, parteneriate cu grădinițe, școli și alte instituții.</p>	
---	---	--	---	--

Resurse strategice:

- management bazat pe transparența și relații democratice;
- cadre didactice cu potențial socio-profesional;
- oferta educațională corespunzătoare nevoilor comunității de referință;
- programe/proiecte educaționale la nivel național / internațional.

Opțiuni strategice:

a) Dezvoltarea curriculară

Se vor avea în vedere:

- *Nevoile copiilor și ale familiilor acestora;*
- *Resursele necesare realizării finalităților propuse;*
- *Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opțiuni; adecvate - se va recurge la consultarea părinților și cunoașterea înclinațiilor copiilor*

b) Dezvoltarea resurselor umane - formarea personalului

- *Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;*
- *Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;*
- *Dezvoltare profesională - în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.*

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- *Identificarea resurselor extrabugetare;*
- *Repararea echipamentelor;*
- *Achiziția de echipamente după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare;*
- *Achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.*

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare .

Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali cu scopul cunoașterii și participării la activitățile desfășurate.

6. PLAN OPERAȚIONAL

1.1 . ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT BAZAT PE LEADERSHIP ORGANIZATIONAL , CU SCOPUL REALIZĂRII EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN EDUCAȚIE ȘI REDUCERII ABSENTEISMULUI ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIILOR CU PARTENERII EDUCAȚIONALI.

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Aplicarea unui management eficient, bazat pe transparența și comunicare, în vederea manifestării unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis . Personalizarea relației dintre manageri și subordonați . Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere . Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar . Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările ME, ISMB, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu institutia de invatamant. 	<p>Echipe manageriale</p> <p>Șefi de comisii de lucru Cadre didactice</p>	Anual 2024-2029	<p>Documente școlare</p> <p>Managementul sarcinilor de lucru,</p> <p>Legislație,</p> <p>INTERNET – pag. web ME, ISMB</p>	<p>-Generarea încrederii echipei manageriale în proporție de 85 %</p> <p>-Cresterea cu 35 % Climat performant de muncă</p> <p>- Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor;</p> <p>- Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor</p> <p>- Accesul 100 % al Cadrelor didactice la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările ME, ISMB, alte organisme</p> <p>- Funcționarea la eficiență maximă a tuturor comisiilor.</p>

2	O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	Dezvoltarea și asumarea sistemelor proprii de calitate . - Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul gradinitei.	Director CA Resp.Comisia metodică Resp. CEAC	Anual 2024-2029	Cadre Didactice Manual de asigurare a calitatii	Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor;
3	O3. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală	Stabilirea planului de comunicare la nivelul unității . Intalniri organizatorice,tematice etc.	Echipa manageriala a unitatii de invatamant Resp.comisiilor pe probleme.	Permanent	Cadre didactice	Cel puțin 2 intalniri pe an cu reprezentanti ai parintilor, comunitatii locale.
4	O4. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii .	Responsabilizarea fiecarui membru al organizatiei, prin atribuirea unor sarcini concrete,realizabile.	Director Cadre didactice	An școlar	Cadre didactice	Sporirea cu 30% a inițiativelor din partea cadrelor didactice implicate.

I 2. MENȚINEREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE .

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Dezvoltarea competențelor	-Proiectarea riguroasă a	Director	La începutul	Cadre	

	<p>profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe copil”.</p>	<p>conținuturilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor) - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale copiilor. - Abilitarea cadrelor didactice în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale copiilor cu evaluarea performanțelor în echipă. 	<p>Responsabilii catedrelor /comisiilor</p>	<p>fiecărui an</p> <p>2024-2029</p> <p>Permanent</p> <p>2024-2029</p> <p>Permanent</p>	<p>didactice</p>	<p>-Adaptarea proiectării la specificul grupelor de copii.</p> <p>- Fiecare copil va avea nivel de informații și capacități medii la toate categoriile de activitati</p> <p>-Toți copiii vor avea deprinderi de activitate independentă .</p>
2	<p>O2. Orientarea resursei umane din unitate, către performanță.</p>	<p>Identificarea si indrumarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.</p> <p>Sustinerea de activitati demonstrative in cadrul comisiei metodice.</p> <p>Existenta evidentelor privind finalizarea programelor si activitatilor de dezvoltare</p>	<p>Director Resp.Comisie metodică Resp.Comisiei pentru mentorat.</p>	<p>2024-2029</p> <p>Permanent</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Diplome, certificate, adeverinte, convocatoare ale reuniunilor etc.</p>	<p>50% din numărul cadrelor didactice vor participa la cel puțin un curs formare în specialitate.</p> <p>Cresterea cu 20% a numarului de</p>

		manageriala si profesionala cu documente prevazute in legislatia scolara (diplome,certificate, adeverinte etc).				adeverinte, certificate, diplome obtinute.
3	O3. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației.	Implicarea cadrelor didactice in proiecte si parteneriate educationale. Continuarea parteneriatelor educative ce se derulează și inițierea unor alte parteneriate.	Director Coordonator proiecte.	2024-2029 Permanent		Cresterea cu 15% a cadrelor didactice implicate in proiecte si parteneriate. Realizarea activitatilor din cadrul parteneriatelor.

I 3. ADAPTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE LA CERINȚELE REALE ALE BENEFICIARILOR DIRECTI AI EDUCAȚIEI.

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea menținerii fluxului de preșcolari .	-Realizarea și promovarea ofertei educationale . -Activități derulate în gradinita, cu preșcolari ,	Echipea managerială a unității Școlare	2024-2029	Parinti Cadre didactice Prescolari Materiale de promovare a imaginii unitatii	Ocuparea locurilor în prop. de 100% Numărul de cadre didactice și de copii implicați în activități/ parteneriate din

		parinti și membrii ai comunității locale („Festivalul toamnei”, ” Colinde de Craciun”, ”Ziua mamei”, “1 Iunie”, ”Împreună în pasi de dans” etc.) .	Cadre didactice Responsabil comisie metodică			planul de marketing -Cresterea cu 10% a numărului activităților și calitatea acestora. - Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii grădiniței .
2	O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din grădiniță o instituție flexibilă la nevoia de formare a educabililor.	Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii . Stabilirea programului zilnic de activitate in functie de criteriile/cerintele pedagogice si igienice. Proiectarea activitatilor pe domenii experientiale care promoveaza centrarea pe copil. Participarea cadrelor didactice, a educabililor, a parintilor si altor membri ai comunitatii la activitatile extracuriculare.	Directori Ca, CP Șefi de catedră/ comisii Cadre didactice	Anual 2024-2029	Oferta Activitati extracuriculare/ME Optiunile parintilor	Numărul de CDS- uri aprobate la nivelul școlii . Pondere de realizare 75% Cresterea cu 15% a numarului de copii implicati in activitatile extracuriculare. Cresterea procentului cu minim 10% a parintilor implicati in organizarea si desfasurarea unor activitati
				2024-2029	Parinti Cadre didactice Reprez. ai comunitatii	

extracurriculare.

14. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE CU BENEFICIARI INDIRECȚI, PARTENERII EDUCAȚIONALI, ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, O.N.G-URI, SINDICATE.

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților.	Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității .	Echipa manageriala Coordonator proiecte	Anual 2024-2029	Reprez. Primarie, ISU, Biserica	Întâlniri bisemestriale cu partenerii educaționali - Creșterea cu 10% a Protocoalelor încheiate .
2	O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la activitățile grădiniței.	Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării copiilor și a nevoilor lor de dezvoltare . Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților pentru: - Atragerea părinților în procesul de educație - Responsabilizarea părinților și a elevilor .	Coordonator proiecte Resp.comisia pentru relatia cu parintii. Cadre didactice	Anual 2024-2029	Consiliul Reprezentativ al Părinților Cadre Didactice Parteneri din comunitatea locala;	Numărul părinților implicați. Participarea a cel puțin 65% a părinților la ședințe/activități . Grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora .
	O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu grădinițe, școli și alte instituții.	Implicarea in proiecte de parteneriat local/international cu alte institutii de invatamant (gradinite,scoli) .	Participarea/ Realizarea de parteneriate educationale cu scoli, gradinite etc.	Anual 2024-2029	Echipa manageriala Coord. proiecte	Atragerea de fonduri extrabugetare . Implicarea unui numar cat mai mare de cadre didactice, parinti,copii.

15. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ EXISTENTE.

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare locale și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a unității.	Dotarea minimala a grupelor si salii de sport cu materiale si mijloace didactice moderne. Realizarea lucrarilor de igienizare si reparatii curente.	Director Contabil șef Administrator Comisia de achiziții	Anual 2024-2029	Fonduri bugetare CL-sector 3; Fonduri extrabugetare (donatii)	Functionarea optima a procesului de invatamant (85%). Realizarea cu 90% a lucrarilor de reparatii si igienizari. Cresterea numarului de activitati desfasurate in aer liber.
2	O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	Formarea de echipe in vederea demararii actiunilor de obtinere de surse extrabugetare (sponsorizari, donatii). Implicarea partenerilor economici/O.N.G-uri in vederea asigurarii unor fonduri extrabugetare.	Echipe manageriale Parteneri educaționali/economici/O.N.G	Anual 2024-2029	Fonduri Extrabugetare (donatii,sponsorizari) Agenți economici	Implicarea a cel puțin 10% din comunitatea locală în managementul și activitățile gradinitei.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al unitatii de invatamant.

Se vor urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat

- **Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau nîndeplinirii unor indicatori de calitate.**

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- **Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare .**
- **Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor pe probleme.**
- **Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație .**
- **Revizuire periodică și corecții .**

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- **Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.**
- **Discuții cu cadrele didactice și parintii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.**
- **Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.**
- **Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.**
- **Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor.**

Echipa de proiect:

Prof.Alina Buzdugan-director

Prof.Bratu Mariana- profesor educație timpurie
 Prof.Mitu Stefania- profesor educație timpurie
 Prof.Dumitrescu Marilena- profesor educație timpurie
 Prof.Pintea Constanta- profesor educație timpurie
 Prof.Bondar Silvia Vasilica profesor educație timpurie

Prof.Petre Simona- profesor educație timpurie
 Prof. Puiu Corina- profesor educație timpurie
 Prof.Mandric Mihaela-Claudia- profesor educație timpurie

Prof.Stefan Cornelia- profesor educație timpurie