

GRĂDINIȚA NR.68

PLAN MANAGERIAL

Nr.inreg.1239/08.09.2025

AN ȘCOLAR 2025-2026



Inspector scolar pentru management institutional sector
Prof.Chitică Tanța Camelia

Dezbaturt si avizat in CP din data de 29.10.2025
Aprobat in CA din 29.10.2025

Planul managerial al grădiniței nr. 68, pentru anul școlar 2025-2026, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.C., planul de dezvoltare instituțională a grădiniței și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Legea educației naționale nr. 1/2011 actualizată și ROFUIP-O.M.E. nr. 5726/2024, Legea nr. 141/2025, privind unele măsuri fiscale-bugetare.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor anteprescolari și prescolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective, în contextul actual.

Ne propunem să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

„Sa nu-i educam pe copii pentru lumea de azi. Aceasta lume nu va mai exista cand ei vor fi mari si nimic nu ne permite sa stim cum va fi lumea lor. Atunci sa-i invatam sa se adapteze.” - Maria Montessori

În acest context, expunem câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în grădiniță:

- Pregătirea copilului pentru viață prin asigurarea dezvoltării normale și depline, valorificând potențialul fizic și psihic al copilului, ținând seama de ritmul propriu al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul;
- Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții; de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experiențe;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive.
- Sprijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și aptitudini necesare activității viitoare în școală;
- Stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și imaginației creatoare;
- Formarea motivației pentru învățare;
- Adaptarea copilului la contextul actual, prin modalități adaptate nivelului de vârstă și particularităților individuale ale acestuia.
- Efectuarea unor jocuri accesibile, prin intermediul softurilor educaționale.

• MISIUNE

Misiunea unei organizații se construiește pe baza nevoilor identificate, pe care organizația încearcă să le satisfacă. Grădinița oferă un mediu favorabil dezvoltării copilului, răspunzând nevoilor educaționale, printr - o diversificare a ofertei și o preocupare permanentă pentru asigurarea unor parteneriate cu școala, comunitatea locală și alte instituții.

Astfel, misiunea grădiniței este dezvoltarea creativității și personalității copiilor pentru ca aceștia să-și poată folosi cât mai bine capacitățile fizice și spirituale.

„Este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti și cum.”

• VIZIUNE

Funcționarea grădiniței în deplin acord cu nevoile exprimate de comunitate este subordonată împlinirii idealului educațional „dezvoltare liberă, armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative” pentru adaptarea și integrarea în viața socială.

ANALIZA SWOT.

I. Resurse umane

1.1 Cadre didactice învățământ preșcolar și antepreșcolar

➤ **Puncte tari :**

- personal didactic calificat corespunzător -prof. inv. Preșcolar(83,33%) și antepreșcolar (6,66%), în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională;
- personal auxiliar cu competențe în domeniul financiar contabil, administrativ)
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;
- educatoare cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.

➤ **Puncte slabe:**

- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;

- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale;
- **Oportunități :**
 - existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic;
 - existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar;
 - existența proiectelor de cooperare europeană (proiecte comunitare) derulate de grădinițe/ cadre didactice: e- Twinning, Spring Day in Europe etc.;
- **Amenințări :**
 - instabilitate economică și socială - lipsa de motivație intrinsecă a cadrelor didactice și nedidactice;
 - existența unor cadre didactice greu adaptabile la *noile roluri* pe care trebuie să și le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învățământ și apartenența la marea familie europeană .
 - existența riscului de îmbolnăvire a personalului unității, în contextul pandemiei actuale.

- **1.2 Prescolari/ anteprescolari:**

- **Puncte tari:**
 - circa 2/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide- rezultat din cadrul familiei cu grad educogen peste medie;
 - un număr din ce în ce mai mare de prescolari sunt antrenati în activitățile grădiniței;
- **Puncte slabe:**
 - bariere de comunicare în relația educator – părinți;
 - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.
- **Oportunități :**
 - existența unor programe de formare și informare a părinților;
 - interesul cadrelor didactice de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național .
- **Amenințări :**
 - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
 - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii copii și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii .
 - refuzul/ teama unor părinți de a-i aduce pe copii la grădiniță, din cauza episoadelor de gripă sezonieră (există membri ai familiilor copiilor care prezintă risc de îmbolnăvire/comorbidități).

II. Resurse materiale și financiare

➤ **Puncte tari:**

- o baza materială bună, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul unității;
- spații proprii cu destinație specifică;

- mobilier nou .
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurime sigură, etc.
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea și menținerea unei colaborari reale cu partenerii educaționali;
- prezența psihologului;
- **Puncte slabe:**
- venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- **Oportunități :**
- învățământul este considerat prioritate națională;
- atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- politica educațională a Ministerului Educației , care prevede descentralizarea administrativ- financiară.
- **Amenințări :**
- reorientarea profesionala a cadrelor didactice;
- instabilitatea economică și socială generată de criza mondială și pandemie;
- stimularea insuficiență, legală, a agenților economici și a altor actori sociali, de a investi în educație;

III. Oferta curriculară și extracurriculară

- **Puncte tari:**
- oferta educațională a Grădiniței nr.68 se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile copiilor.
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice educației preșcolare;
- resursa umană calificată.
- **Puncte slabe:**
- aportul scăzut al unor cadre didactice de a aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;
- implicarea unor cadre didactice în diverse proiecte și parteneriate educaționale.
- **Oportunități :**
- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe copil și nu pe colectivitate, asigurându-se un raport just între „ *educația pentru toți și educația pentru fiecare*”;
- **Amenințări :**
- scăderea numărului de copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani, cu până la 10% până în anul 2030.

VI. Relațiile comunitare

- **Puncte tari:**
 - buna comunicare a grădiniței cu comunitatea.
- constituirea la nivelul unității a parteneriatului social cu diferite instituții locale (biserica etc);
- **Puncte slabe:**
 - unele tipuri de blocaje în comunicarea cu parinții;
 - contextul economic și pandemic;
 - creșterea somajului;
- **Oportunități:**
 - posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, etc.
- **Amenințări:**
 - implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat (programul inflexibil al parinților);

ANALIZA PESTE(E)

Contextul politic – Politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de:

- ridicarea și menținerea calității procesului instructiv-educativ, prin aplicarea unor proiecte care să stimuleze participarea cât mai multor parteneri educaționali;
- colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității. Consiliul local și comunitatea locală sunt receptivi dialogului constructiv, având proiecte de finanțare în derulare.

Contextul economic – Economia locală este influențată de existența multor instituții, fabrici, spații comerciale, oferind locuri de muncă pentru marea majoritate a populației zonale.

- recunoașterea de către administrația locală, respectiv de către Primărie a importanței unităților preșcolare în comunitate și implicarea reală a acesteia în administrarea, dotarea și amenajarea grădiniței la standarde europene;
- îmbunătățirea bazei materiale a unității prin implicarea agenților economici în acțiuni de donații și sponsorizări;

Contextul Social- Nivelul de trai al locuitorilor sectorului 3 este destul de ridicat, neînregistrându-se probleme sociale deosebite. În cadrul grădiniței există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale, astfel încât poziția directorului și a colectivului de cadre didactice față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

- egalizarea șanselor educaționale cu acces la integrare școlară și socială ;
- eliminarea discriminărilor de natură religioasă, etnică sau de rasă ;
- servicii de calitate care să prevină intrarea copilului și a familiei în dificultate;
- sprijinirea/ consilierea copiilor și a familiilor copiilor ce preîntâmpină dificultăți în socializare.

Contextul Tehnologic – Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, grădinița oferind baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor preșcolarului pentru formarea sa. Un număr mare de preșcolari dețin acasă device-uri cu conectare la internet ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu.

- utilizarea calculatorului în procesul de predare, învățare, evaluare la grupele mari ;
- posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale, utilizarea frecventă și eficientă a internetului, a comunicării informaționale datorită existenței mijloacelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului educativ.

Factori ecologici -Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile de învățământ, educația ecologică devind astfel prioritară . Prin activitatea sa, grădinița își propune să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător, s.a.m.d).

- crearea unui comportament ecologic al copiilor și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural prin participarea în cadrul proiectelor educaționale (ex.„Școala altfel,, „Saptaman verde,, “Mic si ecologist” etc.);
- inițierea și participarea la noi proiecte în plan local, național și/ sau internațional;
- asigurarea unor servicii în scopul protejării mediului natural al comunității de referință (amenajarea curții, protejarea speciilor de arbori și arbuști existente, ș.a.m.d).

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Grădiniței nr.68 pentru perioada 2024-2029.

Nevoi identificate:

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticentei față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale copiilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru copii, cât și pentru cadrele didactice .

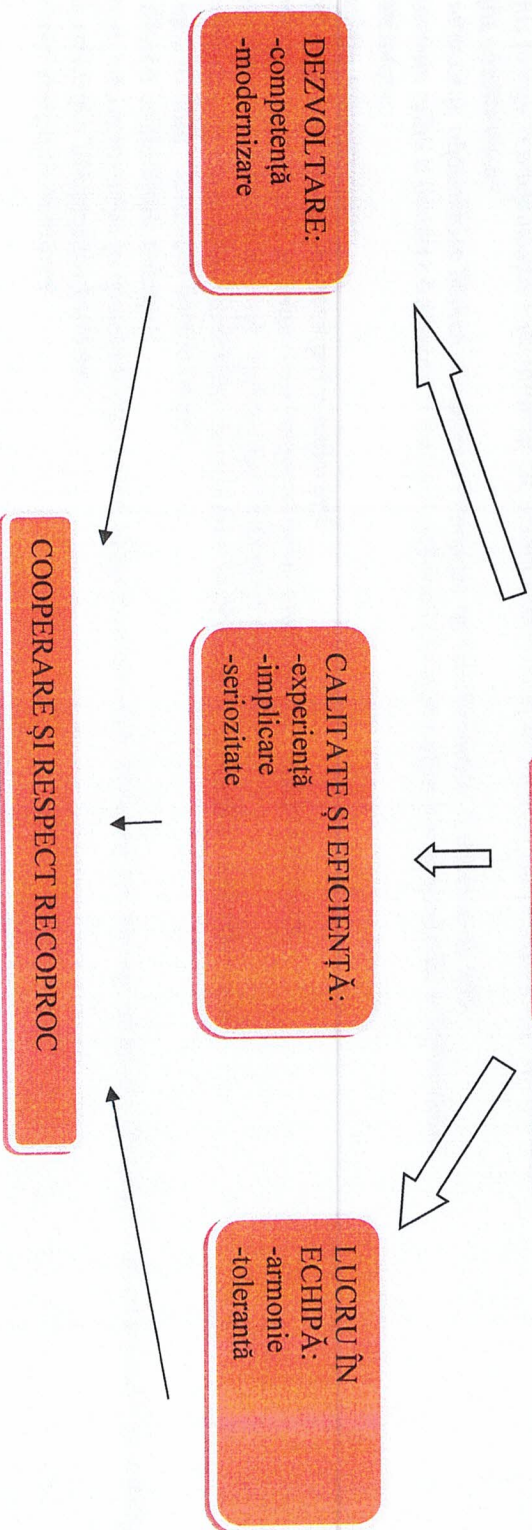
Valorile care dau coerență și perspectivă activității Grădiniței nr.68 sunt:

- Dezvoltare:** Se vor urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- Calitate și eficiență:** Se vor furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din unitate, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali;
- Lucrul în echipă:** Se va dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative;
- Colaborare:** Se vor promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

DEVIZA GRĂDINIȚEI:

PROFESIONALISM – IMPLICARE – SERIOZITATE

VALORI CHEIE



Principii:

- *Asigurarea de sanse egale si calitate in educatie;*
- *Promovarea invatarii permanente prin asigurarea complementaritatii educatiei formale, nonformale si informale;*
- *Asigurarea unui sistem educational bazat pe onestitate, deschidere, integritate si respect din partea tuturor participantilor: profesori, copii, parinti si autoritati.*

- o *Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze activitățile școlare și extrașcolare în așa fel încât să permită:*

1. Cultivarea unui mediu prescolar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul prescolar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul gradinitei între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între gradinita și comunitate (gradinita - familie, gradinita - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul copilului;
4. Promovare imaginii gradinitei prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune copii – profesori.

CONȚINUTUL PLANULUI MANAGERIAL

Opțiuni strategice și direcții de acțiune:

a) Dezvoltarea curriculară

Se vor avea în vedere:

- *Nevoile copiilor și ale familiilor acestora;*
- *Resursele necesare realizării finalităților propuse;*
- *Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor opțiunile adecvate, susținute de cadrele didactice (gratuit) - se va recurge la consultarea părinților și cunoașterea înclinațiilor copiilor.*

b) Dezvoltarea resurselor umane - formarea personalului

- *Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;*
- *Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele, exigențele organizației;*
- *Dezvoltare profesională - în acord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.*

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- *Identificarea resurselor extrabugetare;*
- *Repararea echipamentelor;*
- *Achiziția de echipamente după o atenție examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare;*
- *Achiziționarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date.*

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali cu scopul cunoașterii și participării la activitățile desfășurate.

I.1. ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT BAZAT PE LEADERSHIP ORGANIZATIONAL, CU SCOPUL REALIZARII EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN EDUCAȚIE, A REDUCERII ABSENTEISMULUI ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIILOR CU PARTENERII EDUCAȚIONALI.

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare

<p>O1. Aplicarea unui management eficient, bazat pe transparenta si comunicare, in vederea manifestării unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis . Personalizarea relației dintre manageri și subordonați . • Aplicarea unui stil managerial bazat pe transparentă și comunicare. • Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar . • Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările ME, ISMB, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu institutia de invatamant. 	<p>Echippa managerială</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Documente școlare Managementul sarcinilor de lucru, Legislație, INTERNET – pag. web ME, ISMB</p>	<p>-Generarea încrederii echipei manageriale in proportie de peste 85% -Cresterea cu pana la 40% Climat performant de muncă - Stabilitatea coeficientului de realizare a obiectivelor; Legislație, - Stabilitatea punctelor tari, slabe și a reglajelor - Accesul 100 % al Cadrelor didactice la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările ME, ISMB, alte organisme - Funcționarea la eficiență maxima a tuturor comisiilor.</p>
<p>1</p>	<p>ME, ISMB, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu institutia de invatamant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea la contextul pandemiei actuale prin responsabilizarea tuturor angajaților cu privire la respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS-COV-2. 	<p>Șefi de comisii de lucru Cadre didactice</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Documente școlare Managementul sarcinilor de lucru, Legislație, INTERNET – pag. web ME, ISMB</p>	<p>-Respectarea măsurilor/regulilor/procedurilor interne de către toți angajații.</p>
<p>O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de</p>	<p>Dezvoltarea și asumarea sistemelor proprii de calitate .</p>	<p>Director</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Documente școlare Managementul sarcinilor de lucru, Legislație, INTERNET – pag. web ME, ISMB</p>	<p>Numărul de angajați care acceptă schimbarea</p>

2	schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	-Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul gradinței.	CA Resp.Comisia metodică Resp. CEAC	2024-2025	Cadre Didactice Manual de asigurare a calitatii	raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor;
3	O3. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală.	Stabilirea planului de comunicare la nivelul unității . Intalniri organizatorice,tematice etc.	Echipea manageriala a unitatii de invatamant Resp.comisilor pe probleme.	Permanent	Cadre didactice	Cel puțin 2 intalniri pe an cu reprezentanti ai parintilor, comunitatii locale.
4	O4. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisi.	Responsabilizarea fiecarui membru al organizației, prin atribuirea unor sarcini concrete,realizabile.	Director Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Cadre didactice	Sporirea cu până la 25% a inițiativelor din partea cadrelor didactice implicate.
Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe copil”.	-Proiectarea riguroasă a conținuturilor. -Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat pe activitate independentă (realizarea operaționalizării	Director Responsabili catedrelor /comisilor	2024-2025 Permanent	Cadre didactice	-Adaptarea proiectării la specificul grupelor de copii.

1.2. MENȚINEREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA STANDARDDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE.

		informațiilor) - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale copiilor. - Abilitarea cadrelor didactice în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale copiilor cu evaluarea performanțelor în echipă.		2024-2025 Permanent		- Fiecare copil va avea nivel de informații și capacități medii la toate categoriile de activități -Toți copiii vor avea deprinderi de activitate independentă .
2	O2. Orientarea resursei umane din unitate, către performanță.	Identificarea și îndrumarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metoda predării. Susținerea de activități demonstrative în cadrul comisiei metodice. Existența evidențelor privind finalizarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională cu documente prevăzute în legislația școlară (diplome, certificate, adeverințe etc).	Director Resp.Comisie de curriculum Resp.Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică.	2024-2045 Permanent 2024-2025	Cadre didactice Diplome, certificate, adeverințe, convocatoare ale reuniunilor etc.	Până la 25% din numărul cadrelor didactice vor participa la cel puțin un curs formare în specialitate.
3	O3. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea	Implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate educaționale.		2024-2025		Cresterea cu până la 15 % a numărului de adeverințe, certificate, diplome obținute. Cresterea cu până la 15% a cadrelor didactice

formativă a educației.	Continuarea parteneriatelor educative ce se derulează și inițierea unor alte parteneriate.	Director Coordonator proiecte.	Permanent	implicate în proiecte și parteneriate. Realizarea activitatilor din cadrul parteneriatelor.
------------------------	--	-----------------------------------	-----------	--

1.3. ADAPTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE LA CERINȚELE REALE ALE BENEFICIARILOR DIRECTI AI EDUCAȚIEI.

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	Ol. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea menținerii fluxului de preșcolari și antepreșcolari .	-Realizarea și promovarea ofertei educaționale . -Portofoliul electronic cu activități derulate în grădinița, de cadrele didactice și preșcolari („Festivalul toamnei”, „Ziua mamei”).	Echipea managerială a unității școlare Cadre didactice Responsabil comisie metodică	2024-2025	Parinti Cadre didactice Preșcolari Materiale de promovare a imaginii unitatii	Ocuparea locurilor în prop. de 100% Numărul de cadre didactice și de copii implicați în activități/ parteneriate din planul de marketing -Cresterea cu până la 10% a numărului activităților și calitatea acestora. - Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii grădiniței .

2	O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din grădiniță o instituție flexibilă la nevoia de formare a educabililor.	Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii . Stabilirea programului zilnic de activitate în funcție de criteriile/cerintele pedagogice și igienice. Proiectarea activitatilor pe domenii experientiale care promoveaza centrarea pe copii.	Directori Ca, CP Șefi de catedră/ comisii Cadre didactice	Anual 2024-2025	Oferta Activitatilor extracurriculare (de dezvoltare personală) la opțiunile părinților Părinti/Cadre didactice/Reprez. ai comunitatii	Numărul de CDS-uri aprobate la nivelul unității . Pondere de realizare de peste 85%. Creșterea cu cel puțin 50% a numărului de copii implicați în activitățile de dezvoltare personala.
---	---	---	---	------------------------	---	---

14. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA PARTENERIĂTELOR EDUCATIONALE CU BENEFICIARII INDIRECTI, PARTENERII EDUCATIONALI, ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, O.N.G-URI, SINDICATE.

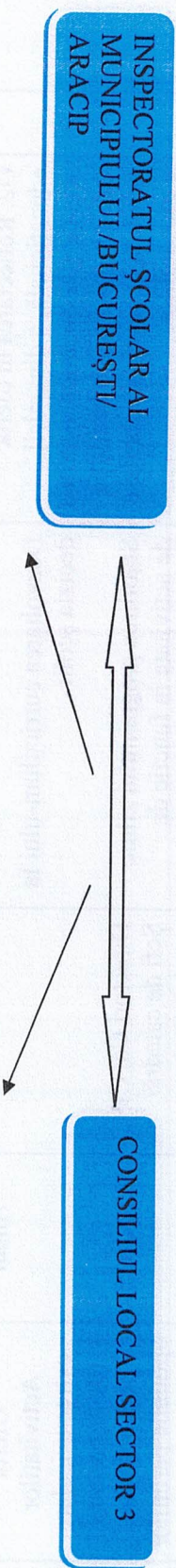
Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților.	Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității .	Echipe manageriale Coordonator proiecte	2024-2025	Reprez. Primarie, ISU, Biserica	Întâlniri on-line bimensuale cu partenerii educaționali - Creșterea cu 10% a Protocoloalelor încheiate .
2	O2. Creșterea nivelului de implicare a părinților la activitățile grădiniței.	Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării copiilor și a nevoilor lor de dezvoltare .	Coordonator proiecte Resp.comisia pentru relatiia cu parintii. Cadre didactice	2024-2025	Consiliul Reprezentativ al Părinților Cadre Didactice Parteneri din comunitatea locala;	Numărul părinților implicați. Participarea a cel puțin 85% a părinților la ședințe online/cu prezenta fizica .
	O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte	Implicarea in proiecte de parteneriat local/international	Participarea/ Realizarea de		Echipe manageriale	Atragerea de fonduri extrabuzgetare .

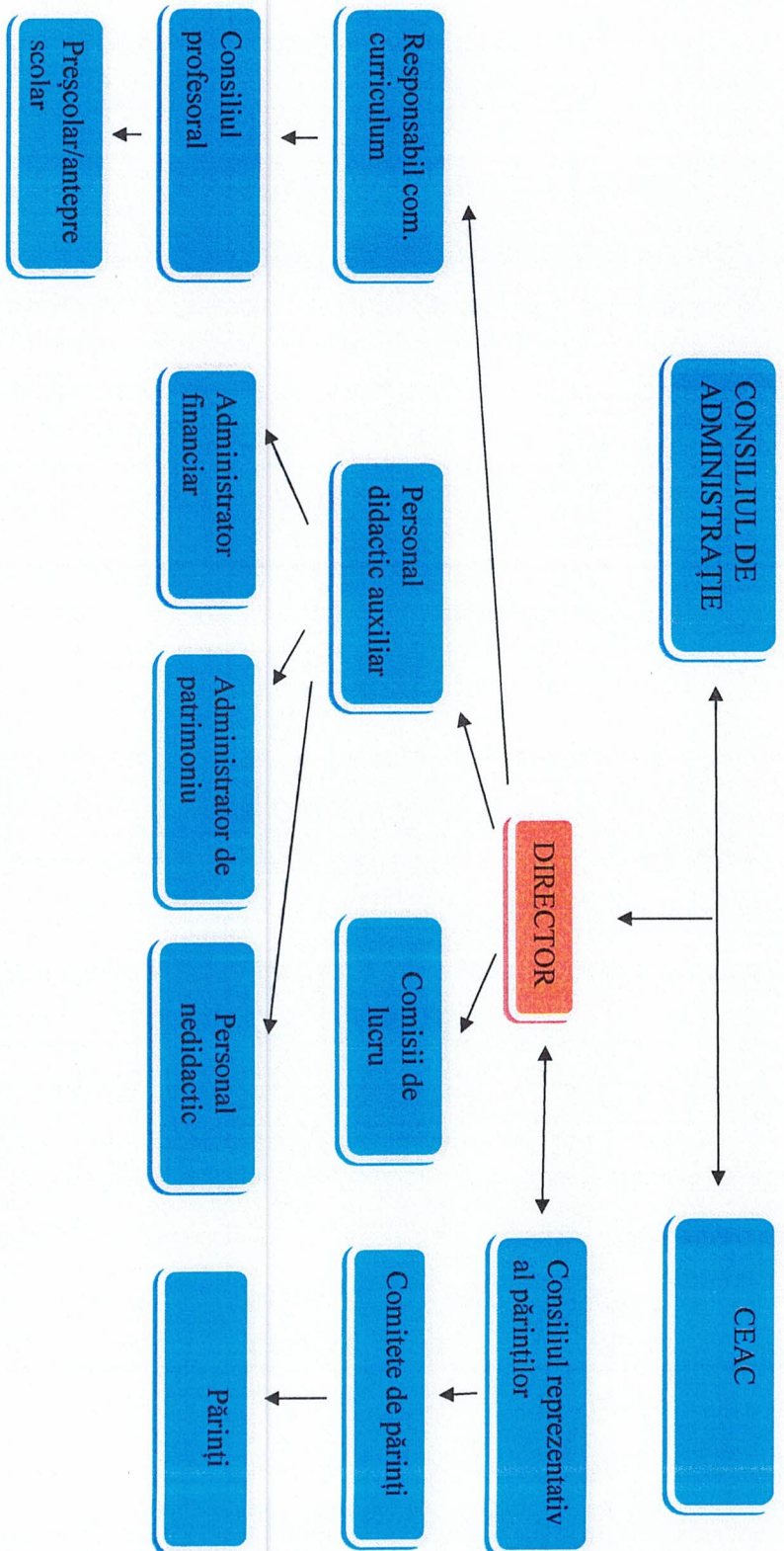
individuale și multilaterale, partenieriate cu grădinițe, școli și alte instituții.	cu alte instituții de învățământ (grădinițe, școli).	partenieriate educationale cu școli, grădinițe etc.	2024-2025	Coord. proiecte	Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice, părinți, copii.
---	--	---	-----------	-----------------	--

1.5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ EXISTENTE.

Nr. crt	OBIECTIVE	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de realizare
1	O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare locale și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a unității.	Dotarea minimală a grupelor și salii de sport cu materiale didactice. Realizarea lucrărilor de igienizare și reparații curente.	Director Contabil șef Administrator Comisia de achiziții	Septembrie 2024-2025 August septembrie 2024	Fonduri bugetare CL-sector 3;	Funcționarea optimă a procesului de învățământ (100%). Realizarea cu 100% a lucrărilor de reparații și igienizării. Cresterea numărului de activități desfășurate în aer liber, avându-se în considerare contextul pandemiei actuale.
2	O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	Formarea de echipe în vederea demarării acțiunilor de obținere de surse extrabugetare (sponsorizari, donatii).	Echipea managerială	2024-2025	Fonduri Extrabugetare (donatii, sponsorizari)	Implicarea a cel puțin 10% din personalul didactic al grădiniței.

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI NR.68





DIRECTOR,
PROF. BUZDUGAN ELENA ALINA



