

## HOTĂRÂRE

privind acordul prin transfer la cerere al d-nei P [REDACTED] A pe post  
similar de îngrijitoare de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.112, sector 3 către  
Grădinița nr.68, începând cu 01.02.2026

### Având în vedere:

- Cererea înregistrată cu nr.62/14.01.2026 la Grădinița nr.68, prin care doamna [REDACTED], încadrată pe funcția de îngrijitoare de la Școala gimnazială nr.112 –sector 3, București, solicită transferul la cerere către Grădinița nr.68 sector 3, începând cu data de 01.02.2026;

- Văzând hotărârea Consiliului de administrație al Grădiniței nr.68, întrunit în data de 15.01.2026;

- Sedinta Consiliului de administratie din data de 15.01.2026;

### În temeiul :

- art.32 alin.2 lit.b) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.506 alin.1 lit.b) și alin.(8) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
În conformitate cu LEN nr 1/2011 actualizată.

### Ținând cont de prevederile:

- art.11 alin.(1) și art.14 din Metodologia –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar-Ordin 6223/2023

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

### HOTĂRĂȘTE :

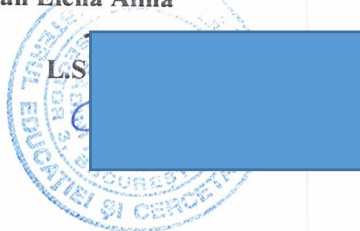
**Art. 1 Aprobarea transferului la cerere** de la Școala gimnazială nr.112 –sector 3 la Grădinița nr.68 pe post similar de îngrijitoare, începând cu data de 01.02.2026 al doamnei [REDACTED]

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Art. 3** Directorul unitatii de învățământ, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

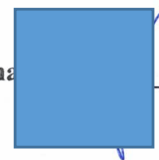
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzdugan Elena Alina



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

Borș Georgiana Mădălina



NR. 26

DIN 15.01.2026

Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 15.01.2026.

## HOTĂRÂRE

privind acordul prin transfer la cerere al d-nei [REDACTED] pe post similar de îngrijitoare de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.112, sector 3 către Gradinita nr.68, începând cu 01.02.2026

### Având în vedere:

- Cererea înregistrată cu nr.40/08.01.2026 la Grădinița nr.68, prin care doamna [REDACTED] încadrată pe funcția de îngrijitoare de la Școala gimnazială nr.112 –sector 3 , București, solicită transferul la cerere către Grădinița nr.68 sector 3, începând cu data de 01.02.2026;
- Adresa cu nr. 12 /09.01.2026 înaintată de doamna [REDACTED] către Școala gimnazială nr.112 –sector 3, prin care solicită acordul cu privire la transferul la cerere catre Gradinita nr.68, Văzând hotărârea Consiliului de administrație al Grădiniței nr.68, întrunit în data de 12.01.2026;
- Sedinta Consiliului de administratie din data de 12.01.2026;

### În temeiul :

- art.32 alin.2 lit.b)din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.506 alin.1 lit.b) și alin.(8) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
În conformitate cu LEN nr 1/2011 actualizată.

### Ținând cont de prevederile:

- art.11 alin.(1) și art.14 din Metodologia –cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar-Ordin 6223/2023

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1 Aprobarea transferului la cerere** de la Școala gimnazială nr.112 –sector 3 la Grădinița nr.68 pe post similar de îngrijitoare, începând cu data de **01.02.2026** al doamnei [REDACTED]

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Art. 3** Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzdugan Elena Alina



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

Borș Georgia

NR. 25

DIN 12.01.2026

Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administratie al gradinitei nr.68, din data de 12.01.2026.

**HOTĂRÂREA NR. 24/29.10.2025**

Consiliul de administrație al GRĂDINIȚEI NR.68, sector 3, constituit prin Decizia nr. 84/05.09.2025, întrunit în ședința din data de 29.10.2025, a hotărât următoarele:

Validează, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/ 2024, cu modificările și completările ulterioare, rezultatele obținute de candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizat în unitate în data de 24.10.2025, prezentate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina de concurs	Nota finală (cifre)	Nota finală (litere)
1	[REDACTAT]	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, PEDAGOGIA PREȘCOLARĂ ȘI METODICA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV- EDUCATIVE ÎN GRĂDINIȚA DE COPII (EDUCATOARE/INSTITUTOR/PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE/ EDUCATOR-PUERICULTOR	10.00	Zece

Președinte: Buzdugan Elena Ali [REDACTAT]

Membri: Mîțu Ștefania Iulia-prof. educație timpurie  
Bratu Mariana-prof. educație timpurie  
Velea Cătălina-prof. educație timpurie  
Miulescu Mihai- consilier PS3  
Mateescu Anca- repr.Primar  
Voicu Alin-consilier PS3  
Apostol Alexandra-repr.CRP  
Obreja Cristiana-repr. CRP

## HOTĂRÂRE

privind acordul prin transfer al d-nei [REDACTED] pe post similar de îngrijitoare de la GRĂDINIȚA NR.232, sector 3 către Gradinita nr.68, începând cu 15.10.2025

### Având în vedere:

- Cererea înregistrată cu nr.1409/01.10.2025 la Grădinița nr.68, prin care doamna [REDACTED] încadrată pe funcția de îngrijitoare de la Grădinița nr.232 –sector 3 , București, solicită transferul la cerere către Grădinița nr.68 sector 3, începând cu data de 15.10.2025;
  - Adresa cu nr. 888 /01.10.2025 înaintată de doamna [REDACTED] către Grădinița nr.232 –sector 3, prin care solicită acordul cu privire la transferul la cerere catre Gradinita nr.68,
- Văzând hotărârea Consiliului de administrație al Grădiniței nr.68, întrunit în data de 02.10.2025;
- Sedința Consiliului de administrație din data de 02.10.2025;

### În temeiul :

- art.32 alin.2 lit.b) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.506 alin.1 lit.b) și alin.(8) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În conformitate cu LEN nr 1/2011 actualizată.

### Ținând cont de prevederile:

- art.11 alin.(1) și art.14 din Metodologia –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar-Ordin 6223/2023

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1 Aprobarea transferului la cerere** de la Grădinița nr.232 –sector 3 la Grădinița nr.68

pe post similar de îngrijitoare, începând cu data de 15.10.2025 al doamnei [REDACTED]

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Art. 3** Directorul unitatii de învățământ, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzdugan Elena Alina

L.S.

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Mițu Ștefania Iulia

NR. 23

DIN 02.10.2025

Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinței nr.68, din data de 02.10.2025.

GRĂDINIȚA NR.68

**HOTĂRÂREA NR. 20/25.09.2025**

Consiliul de administrație al GRADINITEI NR.68, sector 3 constituit prin Decizia nr. 84/05.09.2025, întrunit în ședința din data de 25.09.2025, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/ 2024, a hotărât următoarele:

1. Organizarea concursului pentru ocuparea unui număr de 1 post didactic/catedra din unitate (conform anexei 1);
2. Concursul se va desfășura conform graficului din anexa 2;
3. Comisia de organizare și desfășurare a concursului va avea următoarea componență:

**Președinte:** Buzdugan Elena Alina – Dir.Grădinița nr.68  
**Secretar:** Borș Mădălina – cadru didactic  
**Membri:** Bratu Mariana- profesor titular, grad 1, Gradinita nr.68  
**Reprezentant ISMB** Conform nominalizării transmise de comisia de monitorizare din cadrul ISMB

4. Comisia de desfășurare a probei practice/orale și a inspecțiilor la clasă va avea următoarea componență:

**Președinte:** Buzdugan Elena Alina – Dir.Grădinița nr.68  
**Secretar:** Borș Mădălina – cadru didactic  
**Membri:** Bratu Mariana - profesor educație timpurie, grad 1  
Petre Simona Petronela - profesor educatie timpurie, grad 1  
Puiu Corina Mihaela - profesor educatie timpurie, grad 1  
Dumitrescu Marilena - profesor educatie timpurie, grad 1

5. Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, va avea următoarea componență:

**Președinte:** Buzdugan Elena Alina – Dir.Grădinița nr.68  
**Secretar:** Borș Mădălina – cadru didactic, Gradinita nr.68  
**Membri:** Stanculescu Delia-Marina - profesor educatie timpurie, Gr.nr.68  
Velea Georgiana Catalina – profesor titular educatie timpurie, Gr.nr.68  
Mitu Stefania Iulia - educatoare educatie timpurie, grad \_1\_, Gr.nr.68  
Mandric Mihaela-Claudia- profesor educatie timpurie, grad \_1\_, Gr.nr.68

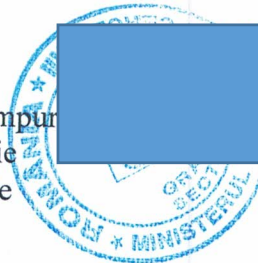
6. Comisia de rezolvare a contestațiilor din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor didactice vacante/rezervate din Gradinita nr.68, sector 3, București, în următoarea componență:

**Președinte:** Buzdugan Elena Alina – Dir. Gradinita nr.68  
**Secretar:** **Borș Georgiana Madalina** – cadru didactic Gradinita nr.68  
**Membri:** **Păpurică Vasilica Silvia** - profesor titular Gradinita nr.68  
**Răcaru Nicoleta** - profesor titular Gradinita nr.68  
**Mihăilă Briana** - profesor titular Gradinita nr.68  
**Cîrjan Maria-Cristina** - profesor titular Gradinita nr.68

Având în vedere prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, va fi solicitat sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru nominalizare unui reprezentant în comisia de organizare și desfășurare a concursului precum și a unui număr de \_ \_ cadre didactice necesare completării comisiilor de concurs.

Președinte: Buzdugan Elena Alina

Membri: Mîțu Ștefania Iulia-prof. educatie timpurie  
Bratu Mariana-prof. educatie timpurie  
Velea Cătălina-prof.educatie timpurie  
Miulescu Mihai- consilier PS3  
Mateescu Anca- repr.Primar  
Voicu Alin-consilier PS3  
Apostol Alexandra-repr.CRP  
Obreja Cristiana-repr. CRP



**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea accesului în incinta unitatii de învățământ, pentru anul scolar**  
**2025-2026**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 03.09.2025 și a Consiliului de administrație din data de 05.09.2025;
- Prevederile OME nr.5726/2024, LIP nr.198/2023, OME nr 3694/2024;

În temeiul :

-O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Aprobarea accesului în unitatea de învățământ, conform procedurii specifice , pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Un exemplar se anexează prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.4 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădălina**

**NR. 19**  
**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinței nr.68, din data de 05.09.2025*

## **HOTĂRÂRE**

**privind transferurilor interne, catre si de la Gradinita nr.68 , pentru anul scolar 2025-2026**

### **Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu LIP nr 198/2023 ,

## **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**

### **HOTĂRĂȘTE :**

- Art. 1. Se aproba transferurile interne, catre si de la Gradinita nr.68 , pentru anul scolar 2025-2026;
- Art.2. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.
- Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR**

**Borș Mădălina**



**NR. 18**  
**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea desfășurării activităților extracurriculare /dezvoltare**  
**personală sustinute de parteneri educaționali, pentru anul scolar 2025-2026**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2024 și a Consiliului de administrație din data de 05.09.2025;
- Prevederile OME nr.5726/2024, LIP nr.198/2023, OME nr 3694/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art.1. Aprobarea desfășurării activităților extracurriculare /dezvoltare personală sustinute de parteneri educaționali, pentru anul scolar 2025-2026, conform procedurilor și documentelor legislative in vigoare.

Art.2. Un exemplar se anexează prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.4 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădăli**

**NR. 17**  
**DIN 06.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea încadrării cu personal didactic, pentru anul școlar 2025-2026**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;
- Schema de incadrare cu personal didactic, 2025-2026, nr.59/22.01.2025;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu LIP nr 198/2023 , Legea nr.141/2025.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Aprobarea schemei de încadrare a personalului didactic , pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Un exemplar se anexează prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.4 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Eleonora**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădălin**

**NR. 16**  
**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind acordarea calificativelor anuale personalului diactic si didactic auxiliar**  
**pentru anul scolar 2024-2025**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;  
-Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;  
- În conformitate cu LIP nr.198/2023 si LEN nr 1/2011 actualizată ,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art. 1. Acordarea calificativelor anuale personalului didactic și didactic-auxiliar, an scolar 2024-2025, din cadrul gradinitei nr.68; Art.3. Comunicarea calificativelor anuale personalului didactic și didactic auxiliar se va realiza în conformitate cu prevederile legale;

Art.4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădălin**



**NR. 15**  
**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea fișei postului pentru întregul personal didactic al unității,  
pentru anul școlar 2025-2026**

### Având în vedere:

Sedința Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;  
-Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

-O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;  
- În conformitate cu LIP nr.198/2023si LEN nr 1/2011 actualizată ,

### CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

#### HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea fișei postului pentru întregul personal didactic al unității pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Un exemplar al fișei individuale a postului se păstrează de către angajatul unității (în portofoliul personal al cadrului didactic).

Art.3. Exemplarul original cu semnătura care certifică luarea la cunoștință se păstrează în dosarul cu decizii interne emise de director.

Art.4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR**

**Borș Mădălina**

**NR. 14  
DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

## **H O T Ă R Ă R E**

### **privind aprobarea graficului sedintelor consiliului de administratie și consiliului profesoral, pentru anul scolar 2025-2026**

#### **Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu LEN nr 1/2011 actualizată ,

### **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art.1. Aprobarea graficului ședințelor consiliului de administrație și consiliului profesoral, pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Eventualele modificări ale graficului vor fi comunicate în timp util persoanelor interesate cu respectarea metodologiei de organizare și funcționare a C.A. din unitățile de învățământ preuniversitar.

Art.3. Graficul ședințelor C.A. se afișează la avizier și se postează pe site-ul școlii.

Art.4. Un exemplar al graficului se anexează prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădăl**



**NR. 13**

**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administratie al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

**HOTĂRÂREA nr . 12 din 05.09.2025**  
**privind alegerea variantei de distribuire aleatorie în formațiuni de studiu**

Consiliul de administrație al Grădiniței Nr. 68 București, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026, varianta de distribuire aleatorie în formațiuni de studiu, respectiv în ordine alfabetică/prin tragere la sorți.

**Art. 2** Unitatea de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie în formațiunile de studiu, după cum urmează:

- a) **în ordine alfabetică;**
- b) ~~prin tragere la sorți.~~

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și comisia desemnată.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație**

prof. Buzdugan Elena Alina



**Secretar,**



Voturi

- pentru \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_
- abțineri \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_
- împotriva \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Sistemului de management al calității (SMC)**  
**din Gradinita nr.68**

**Având în vedere:**

- LIP nr.198/2023, Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,art.96;
- Regulamentul de Organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar-OME nr.5726/2024;
- OME 3694/2024 privind structura anului scolar 2025-2026;
- Sedinta Consiliului de administratie din data de 05.09.2025;

**Ținând cont de prevederile:**

- O.M.E. Nr.6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Aprobarea sistemului de management al calității din grădinița nr.68 (SCM), an școlar 2025-2026;

**Art.2** Prezentul SCM este aplicabil începând cu data prezentei si pana la sfarsitul anului școlar, 2025-2026;

**Art.3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Art.5** Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Buzdugaș Elena Alina



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

Borș Mădăli



NR. 11

DIN 05.09.2025

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025.*

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Grădinitei nr.68

#### Având în vedere:

- LIP nr.198/2023, Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.96;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-OME nr.5726/2024;
- OME 3694/2024 privind structura anului școlar 2025-2026;
- Ședința Consiliului de administrație din data de 05.09.2025;

#### Ținând cont de prevederile:

- O.M.E. Nr.6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

### CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

#### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară și Regulamentului de organizare și funcționare pentru anul școlar 2025-2026 dezbătut în C.P. din 03.09.2025 și aprobat în CA din 05.09.2025;

**Art.2.** Prezentele Regulamente intră în vigoare începând cu prima zi a noului an școlar, 08.09.2025;

**Art.3.** Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința tuturor persoanelor interesate prin postarea pe site-ul grădinitei (după caz), afișare în cabinetul metodic și la avizierul unității;

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Art.5** Directorul unității de învățământ, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzdugan Elena Alina



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

Borș Mădăl

NR. 10

DIN 05.09.2025

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al grădinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea unor proceduri sau revizuirii ale acestora privind comisiile din Gradinita nr.68

#### Având în vedere:

- LIP nr.198/2023, Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,art.96;
- Regulamentul de Organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar-OME nr.5726/2024;
- Regulamentul Intern/ROF al grădiniței nr.68;
- Sedinta Consiliului de administratie din data de 05.09.2025;

#### Ținând cont de prevederile:

- art.11 alin.(1) și art.14 din Metodologia –cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar-Ordin 6223/2023;

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

### HOTĂRĂȘTE :

#### Art. 1. Aprobarea/revizuirea următoarelor proceduri operaționale interne:

- 1- PO CONSTITUIRE CONSILIU DE ADMINISTRATIE
- 2- PO REPARTIZARE LA GRUPE A CADRELOR DIDACTICE
- 3- PO REPARTIZARE PRESCOLARI LA GRUPE
- 4- PO ASIGURARE ACCES, SECURITATE ȘI SIGURANȚĂ A COPIILOR ȘI PERSONALULUI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- 5- PO PRIVIND ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA FIȘELOR DE POST
- 6- PO DESFASURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE
- 7- PO DESFASURARE ASISTENTE LA CLASE
- 8- PO DESFASURARE ACTIVITATE COMISIE CURRICULUM
- 9- PO PRIMIRE SI INREGISTRARE ALIMENTE
- 10- PO SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL
- 11- PO ASIGURARE IGIENA CLASE
- 12- PO DESFASURARE ACTIVITATE COMISIE DE DEZVOLTARE PROFESIONLA SI EVOLUTIE IN CARIERA
- 13- PO EVALUARE A REZULTATELOR INVATĂRII
- 14- PO ASIGURARE CONDITII SERVIREA MESEI
- 15- PO ACTIVITATE BLOC ALIMENTAR
- 16- PO ÎNTOCMIRE,PASTRARE SI ACTUALIZARE DOSARE PERSONALE
- 17- PO AUTOEVALUARE INSTITUTIONALA
- 18- PO EVALUARE PERSONAL AUXILIAR SI NEDIDACTIC IN VEDEREA ACORDARII CALIFICATIVULUI ANUAL
- 19- PO ORGANIZARE EXCURSII
- 20- PO INREGISTRARE PREZENTA LA GRADINITA/LEGEA 248/2015
- 21- PO CONSTITUIRE COMISII DE LUCRU
  
- 22- PO PRIVIND INREGISTRAREA SI COMUNICAREA PROGRESULUI PRESCOLARILOR
- 23- PO ASIGURAREA MIJLOACELOR DE INVATAMANT,A MATEIALULUI DIDACTIC SI AUXILIARELOR DIDACTICE
- 24- PO ANALIZAREA,SELECTAREA SI AVIZAREA DOCUMENTELOR CURRICULARE OFICIALE
- 25- PO ASIGURAREA SECURITATII SI SIGURANTEI COPIILOR IN PERIMETRUL UNITATILOR SCOLARE
- 26- PO ASIGURARE PRIM AJUTOR IN CAZ DE ELECTROCUTARE
- 27- PO ASIGURARE ACTIVITATE IN COMPARTIMENT SPALATORIE
- 28- PO REINSCRIERE/INSCRIERE PRESCOLARI IN GRADINITA
- 29- PO TRANSFER PRESCOLARI DINTR-O UNITATE SCOLARA IN ALTA
- 30- PO PRIVIND PLANIFICAREA,PROIECTAREA SI ORGANIZAREA ACTIVITATILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE
- 31- PO PRIVIND ÎNTOCMIREA REGISTRULUI DE CASA
- 32- PO ÎNSCRIERE PRESCOLARI IN GRADINITA
- 33- PO COMPLETARE FISE DE MAGAZIE
- 34- PO ARHIVARE DOCUMENTE SI INREGISTRARE
- 35- PO ELIBERARE ALIMENTE DIN MAGAZIE PENTRU PREGATIREA HRANEI
- 36- PO EVALUARE CADRE DIDACTICE-CALIFICATIV ANUAL
- 37- POINTOCMIRE LISTA ALIMENTE
- 38- PROCEDURA CEAC
- 39- PROCEDURA PRIVIND ÎNTOCMIREA,ACTUALIZAREA SI APROBAREA FISEI DE POST
- 40- PROCEDURĂ PRIVIND INSTRUIREA PESONALULU ÎNGRIJITOR/AUXIIAR DIN BOCUL ALIMENTAR

## HOTĂRÂRE

privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și  
extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026

### Având în vedere:

- Sedința Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu LIP nr.198/2023 și LEN nr 1/2011 actualizată ,

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

### HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Desemnarea doamnei profesoare [REDACTED] în calitate de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la gradinita nr.68, pentru anul școlar 2025-2026;

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința doamnei profesoare Mitu Stefania Iulia prin decizie a directorului școlii;

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate..

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzdugan Elena Alina



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

Borș Mădălin



NR. 8

DIN 05.09.2025

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinței nr.68, din data de 05.09.2025*

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea componentei si atributiilor comisiilor cu caracter**  
**permanent,temporar si ocazional din Gradinita nr.68**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.6726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de preuniversitar;
- În conformitate cu LIP nr.198/2024 si LEN nr 1/2011 actualizată ,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**  
**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art. 1. Aprobarea componentei și atribuțiilor comisiilor pe domenii de activitate din gradinita nr.68 pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Componenta și atribuțiile comisiilor se anexează la dosarul C.A;

Art.3. Componenta și atribuțiile comisiilor se comunică persoanelor interesate prin decizie a directorului unității;

Art.4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădălina**

**NR. 7**

**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinței nr.68, din data de 05.09.2025.*

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea CODULUI ETIC AL PROFESORULUI din Gradinita nr.68**

**Având în vedere:**

Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;  
-Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

-O.M.E. Nr.6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;  
- În conformitate cu LIO nr.198/2023 LEN nr 1/2011 actualizată ,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Aprobarea Codului etic al profesorului pentru anul școlar 2025-2026 dezbătut în C.P. din 03.09.2025;

**Art.2.** Prezentul Cod de etica intră în vigoare începând cu data prezentei și până la sfârșitul anului școlar, 2025-2026;

**Art.3.** Prezentul Cod de etica se aduce la cunoștința tuturor persoanelor interesate prin postarea pe site-ul gradinitei (dupa caz), afișare la avizierul unitatii;

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Art.5** Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Buzdugan Elena Alina



L.S.

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

Borș Mădălin



**NR. 6**

**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea programului zilnic si programului de lucru al personalului din**  
**Gradinita nr.68**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu LIP nr.198/2023 si LEN nr 1/2011 actualizată ,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**  
**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art. 1. Aprobarea programului zilnic și programului de lucru al personalului din gradinita pentru anul școlar 2025-2026;

Art.2. Programul zilnic și programul de lucru pot suferi schimbări în funcție de modificarea condițiilor de la nivelul unitatii de invatamant prescolar;

Art.3. Prezentul program zilnic și program de lucru se aduc la cunoștința tuturor persoanelor interesate prin postarea pe site-ul gradinitei (dupa caz), afișare la avizierul unitatii.

Art.4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Buzdugan Elena Alina**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădălin**

**NR. 5**  
**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administratie al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025*

## HOTĂRÂRE

### privind elaborarea si aprobarea procedurii interne de evaluare a cadrelor didactice și didactic-auxiliare

#### Având în vedere:

- OMEC NR.3189/2021 din 10 februarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 824bis / 22 .11. 2011, cu modificările aduse prin: Ordin 4613/2012; Ordin 3597/2014; Ordin 4247/2020; Ordin 3189/2021;.

#### Având în vedere:

- hotărârea Consiliului de Administrație din data de 05.09.2025, consemnată în registrul de procese-verbale.  
- OME nr.6223/2023 de aplicare a Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

### HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba **procedura interna de evaluare a cadrelor didactice și didactic-auxiliare.**

Art.2. Procedura va fi adusa la cunostinta tuturor cadrelor didactice si didactic-auziliare prin afisare la avizier.

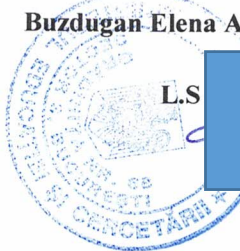
Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzdugan Elena Alina

L.S



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

Borș Mădălina

NR.4  
DIN 05.09.2025

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinței nr.68, din data de 05.09.2025*

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea componentei si atributiilor comisiilor cu caracter**  
**permanent,temporar si ocazional din Gradinita nr.68**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.6726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de preuniversitar;
- În conformitate cu LIP nr.198/2024 si LEN nr 1/2011 actualizată ,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**

**HOTĂRĂȘTE :**

Art. 1. Aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor pe domenii de activitate din gradinita nr.68 pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Componența și atribuțiile comisiilor se anexează la dosarul C.A;

Art.3. Componența și atribuțiile comisiilor se comunică persoanelor interesate prin decizie a directorului unității;

Art.4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**

L.S

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădălin**

**NR. 3**

**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al gradinței nr.68, din data de 05.09.2025.*

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea componentei grupelor de antepreșcolari și preșcolari din**  
**Gradinita nr.68 -corpurile A,B**

**Având în vedere:**

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de preuniversitar;
- În conformitate cu LIP nr.198/2024 si LEN nr 1/2011 actualizată ,

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68**  
**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Art. 1. Aprobarea componenței grupelor de antepreșcolari și preșcolari, din gradinita nr.68, pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Componența grupelor se anexează la dosarul C.A;

Art.3. Componența se comunică persoanelor interesate prin afișare;

Art.4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Buzdugan Elena Alina**

L.S

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**

**Borș Mădălin**

**NR. 2**

**DIN 05.09.2025**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administratie al gradinitei nr.68, din data de 05.09.2025.*

## HOTĂRÂRE

privind declanșarea procedurilor pentru alegerea noului Consiliu de Administrație al  
Grădinitei nr.68 , pentru anul școlar 2025-2026

### Având în vedere:

- Sedinta Consiliului profesoral din data de 05.09.2025;
- Ținând cont de prevederile capitolului II- art.18 di R.O.F.U.I.P aprobat prin O.M.E nr.5726/2024;

În temeiul :

- O.M.E. Nr.6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În conformitate cu LEN nr 1/2011 actualizată ,

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GRADINITEI NR.68

### HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Declanșarea procedurilor pentru alegerea noului Consiliului de Administrație al grădinitei nr.68, pentru anul școlar 2025-2026;

Art.2. Redactarea și transmiterea către Primărie, Consiliul local, CRP a unor adrese/convocatoare, prin care se solicită desemnarea reprezentantului pentru viitorul C.A.

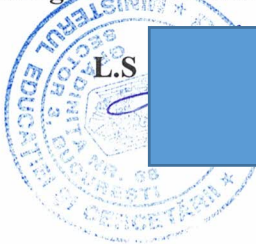
Art. 3. Reprezentanții cadrelor didactice se stabilesc în C.P. conform metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Art.4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.5 Directorul unitatii de invatamant, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzdugan Elena Alina



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

Borș Mădălin

NR. 1  
DIN 05.09.2025

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al grădinitei nr.68, din data de 05.09.2025*